

Утверждены директором ООО  
«Совместный рост»

М.Ф. Юлаева

«01» января 2017 г.



## **Правила внутреннего распорядка Центра временного пребывания пожилых людей ООО «Совместный рост»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей услуг в Центре пребывания пожилых людей ООО «Совместный рост» (далее – Центр), регулируется действующим гражданским законодательством.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления услуг гражданам.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями услуг Центра.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ**

2.1. Услуги предоставляются Центром временного пребывания пожилых людей ООО «Совместный рост».

2.2. Услуги предоставляются лицам, достигшим возраста 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин на основании договора о предоставлении услуг, заключаемого между Центром и получателем услуг.

2.3. Для предоставления услуг получатель услуг представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя услуг;
- 2) анкета временно пребывающего;
- 3) документы о состоянии здоровья (копию справки об инвалидности (при ее наличии), выписку из медицинской карты с текущим диагнозом (сроком выдачи не позднее одного месяца до момента заключения договора о предоставлении услуг).

2.4. Предоставление услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя услуг противопоказаний для проживания в условиях, не требующих постоянного медицинского наблюдения;
- 2) предоставление Центру полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора об оказании услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении услуг.

2.5. Услуги предоставляются в сроки, установленные договором об оказании услуг, в соответствии с режимом работы Центра.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ ЦЕНТРА**

3.1. При получении услуг Получатель услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих требованиям законодательства;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

### 3.2. При получении услуг Получатель услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора об оказании услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Центре;
- выполнять законные требования работников Центра;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Центра и получателей услуг;
- не покидать территорию Центра без предварительного уведомления работников Центра;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

### 3.3. В случае нарушения Получателем услуг условий договора об оказании услуг Центр имеет право отказать в предоставлении услуг Получателю услуг.